

# **INNOWACJA PEDAGOGICZNA**

## **organizacyjno-metodyczna**

**imię i nazwisko autora:**

**WERONIKA MRUK-KUJAWA**

**Temat innowacji:**

**Wzmacnianie kompetencji cyfrowych uczniów przez praktyczne wykorzystanie usługi Office365 w nauczaniu informatyki**

**Nazwa szkoły:** Szkoła Podstawowa nr 22 im. Jana Stefana Dworaka w Rudzie Śląskiej

**Autor:** Weronika Mruk-Kujawa

**Temat:** Wzmacnianie kompetencji cyfrowych uczniów przez praktyczne wykorzystanie usługi Office365 w nauczaniu informatyki

**Przedmiot:** informatyka

**Rodzaj innowacji:** organizacyjno-metodyczna

**Data wprowadzenia:** wrzesień 2021

**Data zakończenia:** czerwiec 2022

## **Zakres innowacji:**

Adresatami innowacji są uczniowie klasy 5a i 5b. Czas realizacji innowacji obejmuje rok szkolny 2021/2022 z możliwością jej kontynuowania w następnym roku szkolnym.

Zajęcia innowacyjne odbywać się będą w ramach obowiązkowych zajęć dydaktycznych z informatyki. Mają one zachęcać i motywować uczniów do praktycznego i pełnego wykorzystania możliwości aplikacji online dostępnych w darmowej usłudze Office 365.

## **Opis innowacji:**

### **I. Wstęp**

Innowacja jest odpowiedzią na potrzebę praktycznego przygotowania uczniów do świadomego korzystania z technologii społeczeństwa informacyjnego, a także wyjście naprzeciw wymogom edukacyjnym zawartym w podstawie programowej dla II etapu edukacyjnego. Znajomość dodatkowych narzędzi usprawni i uatrakcyjni proces uczenia się i nauczania.

Pełnię rolę administratora usługi Office 365 dla szkoły. Usługa OFFICE 365 została wdrożona w maju 2020 roku, a szkoła uzyskała dożywotnią licencję. Zarówno wszyscy uczniowie, jak i nauczyciele posiadają własne konta. Nauczyciele wzięli udział w szkoleniu podnoszącym kompetencje w zakresie korzystania z wybranych usług Office 365.

Dostęp do bezpłatnego pakietu OFFICE 365 dla wszystkich uczniów i nauczycieli szkoły w okresie nauki zdalnej zmotywował społeczność szkolną do wykorzystania przede wszystkim aplikacji Teams w komunikacji między nauczycielami i uczniami oraz do prowadzenia zajęć dydaktycznych w okresie ograniczenia funkcjonowania szkół czasowego w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Innowacja zakłada poszerzenie kompetencji uczniów poprzez wykorzystanie innych przydatnych aplikacji w ramach usługi Office 365 i dotyczy sposobu organizacji lekcji.

Z moich obserwacji wynika, że uczniowie na co dzień głównie korzystają z urządzeń mobilnych. Niektórzy w ogóle nie mają w domu komputera lub laptopa, posługują się wyłącznie smartfonem lub tabletem. Na ogół dobrze radzą sobie z szeroko pojętą

aktywnością rozrywkową (granie w gry, oglądanie filmów, słuchanie muzyki, korzystanie z mediów społecznościowych). Nie zawsze traktują komputer jako narzędzie ułatwiające naukę.

## **II. Założenia ogólne**

Główne założenie pracy na innowacyjnych zajęciach to praktyczne wykorzystanie usług chmurowych Microsoft Office 365 w nauce informatyki

## **III. Cele innowacji**

**Cel główny:** wzrost kompetencji cyfrowych uczniów

**Cele szczegółowe:**

- umiejętność wykorzystania dodatkowych darmowych aplikacji na osobistym koncie ucznia w usłudze Office 365 dla szkół,
- praktyczne doskonalenie u uczniów umiejętności komunikowania się w przestrzeni wirtualnej zarówno z nauczycielami, jak i między sobą,
- podejmowanie współpracy w grupie,
- motywowanie uczniów do podejmowania dodatkowych działań,
- stwarzanie warunków do prezentowania swojej twórczości na forum klasy,
- wzbogacenie warsztatu pracy ucznia, a co za tym idzie, efektywnej nauki.

## **IV. Przewidywane osiągnięcia (korzyści wdrożenia innowacji)**

Uczniowie klasy 5a i 5b podczas praktycznych ćwiczeń na lekcjach informatyki będą doskonalić korzystanie z możliwości aplikacji Teams oraz rozwiną umiejętności w korzystaniu z aplikacji:

- Outlook,
- OneNote (Notes zajęć),
- OneDrive,
- Word,
- PowerPoint,
- Stream,
- Forms,
- Whiteboard.

## V. Tematyka zajęć

W okresie IX 2021r. – VI 2022r. lekcje informatyki będą prowadzone zgodnie z rozkładem materiału z uwzględnieniem systematycznego wykorzystywania aplikacji w ramach usługi Office 365 :

- Outlook
  - korzystanie z poczty w komunikacji z nauczycielami i uczniami,
  - wysyłanie przez ucznia plików z lekcji oraz zadań dodatkowych,
  - wysyłanie przez nauczyciela informacji zwrotnej i wskazówkami do poprawy,
  - przestrzeganie zasad netykiety w korespondencji elektronicznej.
- OneNote
  - prowadzenie przez nauczyciela Notesu zajęć z informatyki w wersji elektronicznej,
  - wykorzystywanie przygotowywanych przez nauczyciela notatek z lekcji przez uczniów w trakcie lekcji oraz na wypadek nieobecności ucznia w szkole,
  - możliwość kopiowania materiałów nauczyciela i ich edycji,
  - możliwość korzystania z archiwalnego Notesu zajęć prowadzonego w trakcie nauki zdalnej w poprzednim roku szkolnym,

- przygotowywanie przez uczniów notatek z lekcji, wykonywanie zrzutów ekranu ze swoich prac praktycznych,
  - prowadzenie przez uczniów zeszytów elektronicznych zeszytów z informatyki,
  - wykorzystanie zeszytów elektronicznych uczniów do przygotowywania dodatkowych zadań domowych dla uczniów.
- OneDrive
  - przechowywanie przez uczniów swoich plików w chmurze,
  - organizowanie plików w folderach,
  - pobieranie plików z chmury na dysk komputera, przekazywanie plików do chmury z dysku komputera,
  - udostępnianie plików innym osobom (z możliwością edycji i bez).
- Word
  - praca z dokumentem tekstowym,
  - porównanie funkcjonalności aplikacji Word online oraz Word 2016 Professional zainstalowanej w pracowni komputerowej,
  - współtworzenie dokumentów tekstowych z innymi uczniami.
- PowerPoint
  - przygotowanie prezentacji multimedialnej,
  - porównanie funkcjonalności aplikacji PowerPoint online oraz PowerPoint 2016 Office Professional zainstalowanej w pracowni komputerowej,
  - współtworzenie prezentacji z innymi uczniami.
- Stream
  - udostępnianie uczniom filmików instruktażowych utrwalających umiejętności nabyte na lekcji informatyki oraz do wykorzystania na wypadek nieobecności ucznia w szkole,
  - zachęcenie uczniów do umieszczania swoich plików filmowych i określanie dostępu (prywatny, publiczny, udostępnianie konkretnej osobie).
- Forms
  - wykorzystanie aplikacji do tworzenia ankiet, testów dla uczniów,

- zachęcenie uczniów do samodzielnego tworzenia ankiet, quizów,
- Whiteboard
  - wykorzystanie tablicy cyfrowej do prowadzenia spotkań i pracy zespołowej.
- Teams
  - wykorzystywanie funkcji Pochwała do publicznych podziękowań na forum klasy oraz motywowania uczniów do podejmowania zadań dodatkowych,
  - stałe wykorzystywanie aplikacji do komunikacji między uczniami i nauczycielem,
  - korzystanie z bezpieczne czatowania między poszczególnymi osobami, grupami, przesyłanie plików.

## VI. Ewaluacja

W celu uzyskania informacji zwrotnej nauczyciel przeprowadzi:

- ankietę wśród uczniów,
- rozmowy indywidualne i grupowe z uczniami,
- analizę prac uczniów,
- analizę aktywności dodatkowej podejmowanej przez uczniów.

Szczegółowa analiza wyników ankiety, przeprowadzonych rozmów oraz prac uczniów pozwoli ocenić stopień realizacji zamierzonych celów. Działania te pomogą wyciągnąć wnioski. Podjęta zostanie także decyzja o ewentualnej kontynuacji innowacji w tej grupie.

## VII. Spodziewane efekty

Wpływ na uczniów:

Praca z oprogramowaniem użytkowym znajdującym się w chmurze:

- ✓ oswoi uczniów z nowymi technologiami,
- ✓ wzmocni pracę zespołową,
- ✓ zmotywuje uczniów do podejmowania dodatkowych działań,
- ✓ zapewni uczniowi stały dostęp do materiałów z lekcji (także w przypadku nieobecności.)

Wpływ na pracę szkoły:

- ✓ Podnoszenie jakości pracy szkoły poprzez pełne wykorzystanie możliwości pozyskanej przez szkołę usługi Office 365 w dydaktyce.