

Załącznik do Zarządzenia Nr SP22.021.8.2023
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 22
im. Jana Stefana Dworaka w Rudzie Śląskiej
z dnia 30 maja 2023 r.
w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej

Zasady korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 22 im. Jana Stefana Dworaka w Rudzie Śląskiej

§ 1. Szkoła zapewnia ciepły posiłek w formie obiadu przygotowanego przez kuchnię szkolną z uwzględnieniem przepisów dotyczących żywienia zbiorowego.

§ 2. 1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać: uczniowie oraz nauczyciele i inni pracownicy Szkoły Podstawowej nr 22 im. Jana Stefana Dworaka w Rudzie Śląskiej.

2. Korzystanie ze stołówki szkolnej jest dobrowolne i odpłatne.

3. Ustala się opłatę za obiad dla:

1) ucznia Szkoły Podstawowej nr 22 im. Jana Stefana Dworaka w Rudzie Śląskiej w wysokości 5,50 zł. Uczeń ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku, w przeliczeniu na jeden posiłek.

2) pracownika Szkoły Podstawowej nr 22 im. Jana Stefana Dworaka w Rudzie Śląskiej w wysokości 12,00 zł. Nauczyciel ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku, tj. 5,50 zł oraz dodatkowo kosztów przygotowania posiłków i utrzymania stołówki, tj. 6,50 zł przeliczeniu na jeden posiłek. W przypadku pracowników administracji i obsługi kwota ta jest wyższa o wartość podatku VAT.

4. Zmiana wysokości opłat, o których mowa w ust.1 może nastąpić w każdym czasie roku szkolnego w przypadku wzrostu cen zakupu produktów niezbędnych do przygotowania posiłku oraz wzrostu kosztów przygotowania posiłku i utrzymania stołówki.

5. Zmiana wysokości opłaty za obiad ulega zmianie od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustalono zmiany, po uprzednim poinformowaniu korzystających ze stołówki szkolnej.

§ 3. 1. Zapisów na korzystanie z obiadów szkolnych należy dokonywać u intendenta do 20 dnia w miesiącu, poprzedzającym miesiąc rozpoczęcia korzystania z posiłków, poprzez złożenie deklaracji (wzór stanowi załącznik).

2. Opłaty ustalone na podstawie § 2 wnosi się w okresach miesięcznych z góry do 15 dnia każdego miesiąca, w którym następuje korzystanie z posiłków na wskazany rachunek bankowy lub w uzasadnionych przypadkach w kasie szkoły, po uzgodnieniu z Intendentem.

§ 4. 1. Ze względu na rozliczenia księgowe brak terminowej wpłaty będzie jednoznaczny z rezygnacją korzystania z posiłków.

2. Tylko zgłoszone nieobecności podlegają odliczeniu. Odliczenie następuje w kolejnym miesiącu.

3. Nieobecności trwające dłużej niż 1 dzień należy zgłaszać osobiście w szkole u intendenta lub telefonicznie pod numer telefonu 32 2486 132 wew. 27.

4. W przypadku planowanej nieobecności dziecka należy zgłosić ten fakt przynajmniej 2 dni wcześniej. Zgłoszona w ten sposób nieobecność podlega odliczeniu. Za zgłoszenie nieobecności ucznia na obiedzie odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.

5. W przypadku wyjazdu uczniów na kilkudniową wycieczkę szkolną rezygnacja z obiadów powinna być zgłoszona przez wychowawcę przynajmniej 2 dni wcześniej.

6. W przypadku nieplanowanej nieobecności, odliczana jest kwota za dni nieobecności począwszy od dnia następnego po dokonaniu zgłoszenia nieobecności.

7. Przed dokonaniem przelewu na kolejny miesiąc należy skonsultować wszelkie odliczenia i uzgodnić wysokość kwoty do zapłaty z Intendentem.

8. Rezygnację korzystania z obiadów należy zgłaszać z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 5. Uczeń może korzystać nieodpłatnie z posiłków w stołówce szkolnej w przypadku finansowania przez Ośrodek Pomocy Społecznej lub sponsora.

§ 6. 1. Posiłki wydawane są dla uczniów (zgodnie z ustalonym harmonogramem) i pozostałych uprawnionych osób podczas przerw obiadowych, tj. w godzinach:

- 1) od 11:30 do 11:45,
- 2) od 12:30 do 12:45,
- 3) od 13:30 do 13:45.

2. W wyjątkowych sytuacjach (wyjazdy klasowe, zawody sportowe itp.) uczniowie mogą skorzystać z obiadu poza wyznaczonymi godzinami, ale nie później niż do godziny 14:00. O zaistniałej sytuacji uczeń lub nauczyciel informuje intendenta.

3. Potwierdzenie prawa do korzystania z posiłków następuje przez potwierdzenie obecności na liście imiennej.

4. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki szkolnej czuwają wyznaczeni nauczyciele.

5. Podczas spożywania obiadu obowiązują zasady kulturalnego zachowania.

6. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.

7. Stołówka nie wydaje obiadów na wynos.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 22
im. Jana Stefana Dworaka
w Rudzie Śląskiej

[Podpis]
mgr Damian Pajonk