

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ NA ROK SZKOLNY 2024/2025

KARTĘ WYPEŁNIAJĄ RODZICE LUB PRAWNI OPIEKUNOWIE DZIECKA

DANE DZIECKA:

Imię i nazwisko dziecka.....
Data i miejsce urodzenia.....
Adres zamieszkania dziecka.....
Klasa..... Wychowawca.....

RODZINA DZIECKA

Imię i nazwisko matki.....
Telefon

Imię i nazwisko ojca.....
Telefon

INFORMACJE O DZIECKU Ważne informacje o zdrowiu dziecka (stałe choroby, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy):

Proszę w kilku słowach napisać o swoim dziecku (zainteresowania, zdolności, jak najchętniej spędza wolny czas?, co sprawia dziecku trudność?).

Czy dziecko będzie w szkole jadło obiady?

TAK NIE (proszę niepotrzebne skreślić)

Zajęcia pozalekcyjne, w których dziecko bierze udział na terenie szkoły (dzień tygodnia, godz.)

OŚWIADCZENIE O SAMODZIELNYM POWROCIE DZIECKA

Ja niżej podpisany **wyrażam / nie wyrażam*** zgodę/y na samodzielny powrót mojego dziecka ze Szkoły Podstawowej nr 22 w Rudzie Śląskiej do domu (**proszę określić dni i godziny**)

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek

Oświadczam, że w przypadku, gdy wyraziłem zgodę na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy do domu, biorę całkowitą odpowiedzialność za jego życie i zdrowie.

data, podpis rodzica / opiekuna prawnego

Oświadczam, że będę odbierać dziecko osobiście lub wyłącznie przez niżej wymienione osoby: (proszę o wypisanie wszystkich osób upoważnionych do odbierania dziecka ze świetlicy wraz ze wskazaniem stopnia pokrewieństwa czy rodzaju znajomości).

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Oświadczam, że biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka przebywającego pod opieką osoby upoważnionej przeze mnie do jego odbioru.

data, podpis rodzica / opiekuna prawnego

Każda z osób upoważnionych podała swoje dane dobrowolnie i wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data

.....
czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:

1. Odpowiedzialność nauczyciela - wychowawcy świetlicy za dziecko rozpoczyna się z chwilą przybycia ucznia do świetlicy.
2. O zwolnieniach dziecka z zajęć świetlicowych wychowawcy świetlicy będą powiadamiani każdorazowo, pisemnie (przez dziennik elektroniczny) wyłącznie przez rodziców/prawnych opiekunów.
3. Samodzielnie wyjść ze świetlicy może wyłącznie dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu. Zgoda rodzica/prawnego Opiekuna wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez nauczyciela - wychowawcę świetlicy.
4. Uczniowie którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, muszą swoje wyjście zgłosić opiekunowi pełniącemu dyżur.
5. Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów lub przez osoby upoważnione i zgłoszone pisemnie wychowawcom świetlic, innym osobom dziecko nie zostanie wydane.
6. Dzieci będą wypuszczane ze świetlicy na zajęcia dodatkowe pozalekcyjne na podstawie pisemnej informacji od rodziców.
7. Rodzice dziecka (opiekunowie prawni) zobowiązani są do przestrzegania godzin otwarcia świetlicy szkolnej

WAŻNE INFORMACJE

1. Rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy szkolnej tj. 6.30 do 16.30.
2. W świetlicy obowiązuje regulamin świetlicy, z którym dziecko jest zapoznawane we wrześniu.
3. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić się do nauczyciela dyżurującego na świetlicy zaraz po przyjeździe do szkoły bądź zaraz po zakończonych lekcjach.
4. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy.
5. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
6. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie.
7. W świetlicy przez cały rok szkolny obowiązuje zmiana obuwia.
8. Dziecko przebywające w świetlicy każdorazowo zgłasza potrzebę wyjścia ze świetlicy u wychowawcy (np. do toalety, biblioteki, itp.)
9. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty. Prosimy, aby dzieci zostawiały w plecakach wartościowe przedmioty np. telefony komórkowe, smartwatch, itd.
10. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz niezwłocznej aktualizacji danych.
11. Nauczyciele- wychowawcy świetlicy współpracują z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, logopedą celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

Pobyt dziecka w świetlicy

<i>Dzień tygodnia</i>	<i>Rano-godz.</i>	<i>Popołudniu-godz.</i>
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		

.....
data

.....
czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

Ruda Śląska

.....
Nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna/ piecza zastępcza

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 22
IM. JANA STEFANA DWORAKA W RUDZIE ŚLĄSKIEJ**

Do odbioru dziecka z świetlicy Szkoły Podstawowej nr 22
(nazwisko i imię dziecka)
im. Jana Stefana Dworaka w Rudzie Śląskiej przy ul. Ratowników 15
upoważniamy:

- | | |
|-----------------|------------------------------|
| 1) | |
| imię i nazwisko | seria i nr dowodu osobistego |
| 2) | |
| imię i nazwisko | seria i nr dowodu osobistego |
| 3) | |
| imię i nazwisko | seria i nr dowodu osobistego |
| 4) | |
| imię i nazwisko | seria i nr dowodu osobistego |

Bierzemy pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru z świetlicy szkolnej przez osobę powyżej upoważnioną.

.....

podpis rodziców/prawnego opiekuna

Załącznik:

Formularz informacyjny dla osoby upoważnionej przez rodzica zgodnie z art. 14 RODO.

**Klauzula informacyjna
dla osoby upoważnionej przez rodzica/osoby upoważnionej**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych jak i danych osobowych Pani/Pana dziecka informujemy, że zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO:

I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 22 w Rudzie Śląskiej im. Jana Stefana Dworaka z siedzibą w Rudzie Śląskiej ul. Ratowników 15, reprezentowana przez Dyrektora.

II. INSPEKTOR DANYCH OSOBOWYCH (IOD)

W Szkole Podstawowej nr 22 im. Jana Stefana Dworaka w Rudzie Śląskiej wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych pod adresem e-mail iod@sp22.edu.pl

III. CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu identyfikacji osoby upoważnionej przez rodzica/opiekuna prawnego do odbioru dziecka z placówki na podstawie przepisów: Kodeks Cywilny, Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego na Administratorze w związku z realizacją zadań własnych na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit c) RODO. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od rodzica/opiekuna prawnego; podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych wskazanych w pkt. IV niniejszej klauzuli może skutkować niemożnością odebrania przez Panią/Pana dziecka z placówki.

IV. ZAKRES PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH

Zakres przetwarzanych danych osobowych: Imię, Nazwisko, seria i numer dokumentu tożsamości.

V. ODBIORCY DANYCH

Przetwarzane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane.

VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE SĄ PRZETWARZANE

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych
- 3) usunięcia swoich danych osobowych
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych
- 5) cofnięcia zgody – wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania

VII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

VIII. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres roku szkolnego, w którym zostało udzielone upoważnienie.

Data, podpis osoby upoważnionej:

Ruda Śląska, dnia.....

.....
Imiona i nazwiska rodziców / opiekunów prawnych

.....
Adres zamieszkania rodziców / opiekunów prawnych

UPOWAŻNIENIE

do odbioru dziecka przez osobę niepełnoletnią
(starsze rodzeństwo)

Upoważniam córkę / syna w wieku

(imię i nazwisko upoważnionej osoby)

(ile ma lat)

do codziennego / jednorazowego* odbierania ze świetlicy szkolnej mojego dziecka

..... w roku szkolnym

(imię i nazwisko dziecka)

Jednocześnie oświadczam, że ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie i życie mojego dziecka podczas jego powrotu do domu.

* niepotrzebne skreślić

.....
podpis rodziców / opiekunów prawnych

Załącznik:

Formularz informacyjny RODO (zgodnie z art. 14 RODO).

Klauzula informacyjna dla rodziców/opiekunów

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych jak i danych osobowych Pani/Pana dziecka informujemy, że zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO:

I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych Pani/Pana córki/syna jest Szkoła Podstawowa nr 22 w Rudzie Śląskiej im. Jana Stefana Dworaka z siedzibą w Rudzie Śląskiej ul. Ratowników 15, reprezentowana przez Dyrektora.

II. INSPEKTOR DANYCH OSOBOWYCH (IOD)

W Szkole Podstawowej nr 22 im. Jana Stefana Dworaka w Rudzie Śląskiej wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana córki/syna pod adresem e-mail iod@sp22.edu.pl

III. CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Dane osobowe Pani/Pana córki/syna będą przetwarzane w celu identyfikacji do odbioru dziecka z placówki na podstawie przepisów: Kodeks Cywilny, Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego na Administratorze w związku z realizacją zadań własnych na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit c) RODO. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych Pani/Pana córki/syna jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych wskazanych w pkt. IV niniejszej klauzuli może skutkować niemożnością odebrania przez Panią/Pana córki/syna dziecka z placówki.

IV. ZAKRES PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH

Zakres przetwarzanych danych osobowych: Imię, Nazwisko i numer dokumentu tożsamości (legitymacji szkolnej)

V. ODBIORCY DANYCH

Przetwarzane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane.

VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE SĄ PRZETWARZANE

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych
- 3) usunięcia swoich danych osobowych
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych
- 5) cofnięcia zgody – wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania

VII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

VIII. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe Pani/Pana córki/syna będą przechowywane przez okres roku szkolnego, w którym zostało udzielone upoważnienie.

.....
(data i podpis matki/prawnej opiekunki/osoby sprawującej pieczę)

.....
(data i podpis ojca/prawnego opiekuna/osoby sprawującej pieczę)

KONTRAKT ŚWIETLICOWY CZYLI KODEKS ZACHOWAŃ

1. Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku *w godzinach 6:30 – 16:30*.
2. Aktywnie uczestniczymy we wszystkich zajęciach, pracach porządkowych i zajęciach samoobsługowych.
3. Zgłaszamy wychowawcy grupy każde swoje przyjście oraz wyjście.
4. Nie wychodzimy z sali świetlicowej bez pozwolenia wychowawcy i nie oddalamy się od grupy w czasie spacerów oraz zabaw na podwórku szkolnym.
5. Przestrzegamy zasad kulturalnego zachowania: jesteśmy grzeczni, mili, uprzejmi wobec nauczycieli, pracowników szkoły oraz kolegów.
6. Używamy zwrotów grzecznościowych: dzień dobry, do widzenia, proszę, dziękuję, przepraszam.
7. Dbamy o bezpieczeństwo swoje i kolegów w czasie zabawy, zajęć i nauki w świetlicy oraz na podwórku szkolnym i placu zabaw.
8. Informujemy wychowawcę natychmiast, gdy zdarzy się coś niepokojącego.
9. Staramy się zachować ciszę w czasie przeznaczonym na naukę oraz podczas zajęć świetlicowych.
10. Słuchamy uważnie próśb i poleceń wychowawcy. Gdy nauczyciel mówi – słuchamy. Gdy chcemy zabrać głos, podnosimy rękę.
11. Odpowiadamy za to, co zrobiliśmy i powiedzieliśmy – przyznajemy się do popełnionych błędów.
12. Pomagamy sobie nawzajem. Obowiązuje nas koleżeństwo i dobry humor, by było nam razem wesoło i przyjemnie.
13. Troszczymy się o wygląd świetlicy. Po zabawie czy zajęciach cała grupa odpowiada za porządek.
14. Szanujemy zabawki, książki, gry znajdujące się w świetlicy oraz dekoracje, wystrój sali i kwiaty.
15. Cenne zabawki i skarby oraz telefony komórkowe, smartwatche zostawiamy w plecaku. Świetlica nie odpowiada za zagubione rzeczy dzieci.
16. Idąc do sklepiku, szatni czy na dodatkowe zajęcia zachowujemy się spokojnie, nie biegniemy, nie hałasujemy i nie krzyczymy.
17. Tornistry i plecaki ustawiamy zawsze w świetlicy we właściwym miejscu – pod wieszakami.
18. W świetlicy nosimy obuwie na zmianę.

.....
(data i podpis matki/prawnej opiekunki/osoby sprawującej pieczę)

.....
(data i podpis ojca/prawnego opiekuna/osoby sprawującej pieczę)